ul. Sochaczewska 32, 01-327 Warszawa
NIP: 526-17-27-063
Tel. 022-6661040 / 6660585
Fax 022-6660340 / 6664109
e-mail: biuro@abetlaminaty.pl; www.abetlaminaty.pl

Rejestracja: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy
XII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego
KRS nr 0000017936 Kapitał zakładowy 200.000 zł

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY FIRMY ABET SP. Z O.O.

§ 1. Ogólne Warunki Sprzedaży (O.W.S.)

Ogólne Warunki Sprzedaży określają zasady zawierania umów sprzedaży towarów oferowanych przez firmę ABET Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Sochaczewska 32.

§ 2. Oferty i wzorce.

Wszelkie publikowane oferty, wzory umów, cenniki, katalogi, zdjęcia, foldery reklamowe, formularze zamówień, uzgodnienia Stron oraz inne dokumenty lub materiały promocyjne, a także korespondencja sprzed wysłania oferty, mają jedynie charakter wyłącznie informacyjny i stanowią zaproszenie do rokowań w rozumieniu art. 71 kodeksu cywilnego, a stają się wiążące dla Abet Sp. z o.o. dopiero po pisemnym potwierdzeniu zamówienia przez Abet Sp. z o.o. Oświadczenia uznawane za ofertę, o której mowa w art. 66 § 2 k.c. wiążą Abet Sp. z o.o. w terminie oznaczonym w ofercie, a w razie braku jego oznaczenia w terminie 4 tygodni.

Zdjęcia zamieszczone w informacjach o produktach mogą nie odzwierciedlać stanu rzeczywistego prezentowanych towarów w zakresie koloru, dlatego też zaleca się porównanie wybranego wzoru z próbką.

§ 3. Zamówienia, przygotowanie i wysyłka towaru.

1. Zamówienia można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz faksu. Zamówienie powinno być złożone w formie pisemnej i określać dokładną nazwę i adres Kupującego, asortyment, ilość zamawianego towaru, termin i miejsce dostawy, uzgodnioną z ABET Sp. z o.o. formę i termin płatności.

2. Realizacja zamówień na laminaty z magazynu:

   Pożądany termin wysyłki / odbioru własnego należy zgłaszać za telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.

   Z uwagi na konieczność zapewnienia prawidłowej organizacji pracy magazynu i obsługi wszystkich klientów, nie ma możliwości odbioru własnego towaru bez wcześniejszej awizacji jego terminu do Działu Obsługi Klienta.

   Wydawanie towaru dla awizowanych odbiorów własnych odbywa się w godzinach
   9.00 -12.00 i 12.30 - 15.00; dokładną godzinę odbioru należy uzgodnić z Działem Obsługi Klienta.

Wysyłka będzie realizowana w najkrótszym możliwym terminie:

Dla zamówień złożonych do godz. 10.00	Wysyłka / odbiór własny w tym samym dniu lub w dniu następnym – konkretny termin potwierdza Dział Obsługi Klienta.
Dla zamówień złożonych po godz. 10.00	Wysyłka / odbiór własny do dwóch dni roboczych, począwszy od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia – konkretny termin potwierdza Dział Obsługi Klienta.

3. W przypadku wyczerpania zapasów magazynowych Klient powiadamiany jest o najbliższym możliwym terminie realizacji zamówienia.

4. W przypadku braku potwierdzenia przez Kupującego zamówienia/ dokonania płatności w ciągu dwóch dni roboczych (wliczając dzień złożenia zamówienia) zamówienie zostaje automatycznie anulowane.

5. Opakowanie:

   a) Laminaty okleinowe pakowane są w kartony lub na palety.

   Karton mieści maksymalnie 10 arkuszy laminatów o wymiarach 305x130 i grubości 0,9 mm.

   Jednorazowa łączna wysyłka powyżej 80 arkuszy pakowane jest jedynie na palecie. Maksymalna ilość arkuszy na palecie wynosi 250 szt. Dla laminatów grubości powyżej 0.9 mm ilość ta jest odpowiednio mniejsza.

   b) Laminaty kompaktowe pakowane są tylko na palety.

   W przypadku odbioru zamówionego towaru na palecie do załadunku towaru konieczny jest samochód z otwieraną boczną burtą. Nie ma możliwości załadunku od tyłu skrzyni ładunkowej. Jeżeli samochód nie będzie przystosowany do załadunku bocznego Odbiorca jest obowiązany do załadunku towaru własnymi siłami.

6. Dostawa: Cena towaru ustalona jest na bazie ex magazyn ABET w Warszawie, chyba, że ABET Sp. z o.o. potwierdzi inaczej. Na życzenie Odbiorcy, jego koszt i ryzyko ABET może dokonać wysyłki towaru pod wskazany adres. Koszt wysyłki doliczany jest do wartości towaru.

   ABET Sp. z o.o. gwarantuje właściwe, zgodne ze sztuką opakowanie towaru na potrzeby spedycji i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie towaru podczas transportu do Klienta. W przypadku, gdy Odbiorca podczas odbioru towaru od firmy spedycyjnej stwierdzi naruszenie/zniszczenie opakowania bądź produktów, zobowiązany jest do sporządzenia w obecności kuriera „Protokołu zniszczenia/ reklamacji" na podstawie, którego można dochodzić reklamacji w firmie spedycyjnej.

7. Termin dostawy określany jest w potwierdzeniu zamówienia.

8. Koszt wysyłki podawany jest okresowo na podstawie aktualnych stawek UPS, DHL, Schenker lub innych firm kurierskich.

§ 4. Warunki płatności.

1. Kupujący zapłaci za towar cenę określoną przez ABET Sp. z o.o. w potwierdzeniu zamówienia. Kupujący zapłaci za towar w terminie wskazanym na fakturze.

2. W przypadku wysyłki laminatu za pośrednictwem firmy spedycyjnej, standardową formą zapłaty jest pobranie.

3. Istnieje możliwość dokonania przelewu przedpłaty na podstawie faktury proforma lub specyfikacji należności. Przesłanie potwierdzenia przelewu jest podstawą do wysłania towaru.

4. Po dłuższym okresie niezakłóconej współpracy istnieje możliwość zamiany płatności gotówkowej na kredyt kupiecki (odroczenie płatności), przy czym wysokość przyznawanego limitu kredytowego oraz termin płatności ustalane są indywidualnie na podstawie badania wiarygodności finansowej Kupującego.

5. Jeżeli według oceny Abet Sp. z o.o. dokonanie płatności przez Kupującego jest wątpliwe ze względu na jego sytuację finansową, Abet Sp. z o.o. może żądać od Kupującego ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia transakcji, w szczególności w postaci:

   - dokonania przedpłaty w ustalonej wysokości,

   - gwarancji bankowej,

   - zastawu umownego lub rejestrowego,

   - poddania się rygorowi egzekucji w formie aktu notarialnego w zakresie zapłaty ceny i uzależnić zawarcie lub wykonanie umowy od ustanowienia zabezpieczenia.

6. Kupującemu nie służy wobec ABET Sp. z o.o. prawo wstrzymania zapłaty, ani prawo złożenia oświadczenia o potrąceniu.

7. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za towar bądź jego część.

§ 5. Reklamacje.

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać do ABET Sp. z o.o. niezwłocznie i na piśmie.

2. W przypadku reklamacji ilościowych, zgłoszenie reklamacji może nastąpić:

   - dla reklamacji wynikających z błędnego załadunku towaru najpóźniej w dniu następnym po rozładunku towaru

- dla reklamacji wynikających ze szkód powstałych w czasie transportu najpóźniej w dniu

rozładunku towaru.

3. Każda przesyłka winna zostać otwarta i sprawdzona w obecności Kierowcy lub Kuriera, który tę przesyłkę dostarczył. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki, Odbiorca powinien umieścić odpowiednią adnotację na liście przewozowym o rodzaju szkody w zakupionym towarze (stwierdzenie braku lub uszkodzenia) i/lub sporządzić oddzielny protokół reklamacyjny. Odbiorca jest odpowiedzialny również za sprawdzenie, czy wzór i typ laminatu są zgodne ze złożonym zamówieniem. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie ABET Sp z o.o.

4. Termin zgłaszania wad jakościowych przez Odbiorcę wynosi maksymalnie 14 dni od daty odbioru. Towar z wadami zostanie postawiony w magazynie Odbiorcy do dyspozycji ABET Sp. z o.o. w celu dokonania ewentualnej inspekcji przez przedstawiciela tego ostatniego. Inspekcja powinna być przeprowadzona w terminie maksymalnie 10 dni od daty zgłoszenia wad.

5. Dostawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji w możliwie najkrótszym terminie. W przypadku reklamacji wymagającej badania próbki wadliwego towaru przez producenta ABET Sp. z o.o., w miarę posiadanych możliwości, dostarczy nową partię towaru, aby zabezpieczyć ciągłość produkcji u Odbiorcy. Taka dostawa nie będzie równoznaczna z uznaniem reklamacji za zasadną, a ABET Sp. z o.o. wystawi fakturę na dostarczoną nową ilość towaru.

6. Nie może być uznany za wadliwy towar, który odpowiada polskim lub europejskim normom obowiązującym dla danego towaru,

7. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną ABET Sp. z o.o. może według swego uznania, albo wymienić towar na nowy, wolny od wad lub uzgodnić stosowne odszkodowanie. Załatwienie reklamacji w wyżej opisany sposób wyklucza możliwość domagania się dalszych rekompensat.

8. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Kupujący obowiązany jest przechowywać reklamowany towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.

9. Brak zgłoszenia reklamacji w przewidzianych wyżej terminach powoduje utratę przez Kupującego prawa do reklamacji.

10. W każdym przypadku reklamacji podstawą jej rozpatrzenia przez ABET Sp. z o.o. jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego przez jej przedstawiciela handlowego, niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez Kupującego.

11. Kupujący ma obowiązek udostępnić ABET Sp. z o.o. próbki towaru, niezbędne do przeprowadzenia ekspertyz, umożliwić zbadanie na miejscu zachowania się towaru w czasie przetwarzania, jak również przekazać niezbędne informacje dotyczące technologii obróbki lub warunków, w których towar został użyty.

12. ABET Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane w czasie rozładunku towaru oraz za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem lub przechowywaniem towaru przez Kupującego, a także za błędy wykonawcze i projektowe osób trzecich. W szczególności reklamacja

nie przysługuje Kupującemu w sytuacjach, gdy:

- Kupujący lub osoba trzecia użyli towaru niezgodnie z jego parametrami technicznymi, o których Kupujący został poinformowany przez ABET Sp. z o.o.

- Kupujący lub osoba trzecia na własną rękę dokonali zmian w towarze

- towar został zainstalowany niezgodnie z przeznaczeniem lub w niewłaściwy sposób

13. ABET Sp. z o.o. ma prawo wstrzymać się wobec Kupującego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania wobec niej przez Kupującego wszelkich zaległych zobowiązań finansowych.

§ 6. Zwrot lub zamiana zakupionych towarów

1. W wyjątkowych sytuacjach, Kupujący może się zwrócić do ABETu o dokonanie zwrotu lub wymiany towaru. Ewentualna zgoda na taką operację leży wyłącznie w gestii ABETu. Powyższe dotyczy sytuacji, gdy zwrot lub wymiana nie są wynikiem pomyłki ABETu.

2. Kupujący ponosi wszelkie koszy związane z takim zwrotem lub wymianą oraz dodatkowo koszty manipulacyjne w wysokości 10% wartości netto zwracanego towaru plus należny podatek VAT.

3. Zwrotowi lub wymianie może podlegać jedynie towar w stanie nieuszkodzonym, w oryginalnym opakowaniu.

4. W żadnym wypadku, nie podlega możliwości zwrotu lub wymiany towar spoza stałego asortymentu magazynowego ABET Sp. z o.o., sprowadzany na zamówienie Kupującego.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. ABET Sp. z o.o. i Kupujący będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszymi warunkami. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby ABET Sp. z o.o. W przypadku nieważności niektórych postanowień O.W.S. wskutek wprowadzenia odmiennych regulacji ustawowych, pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności.

3. Sprawy nieuregulowane oraz wszelkie zmiany w niniejszych warunkach, wymagają formy pisemnej.